

Poste à Pourvoir

En qualité de:

AGENT ENTRETIEN
CDD 6 MOIS TRANSFORMABLE EN CDI
36 HEURES PAR SEMAINE
POSTE BASE A L'AGENCE SUD

FINALITE DU POSTE :

L'Office Public de l'Habitat des Hautes-Pyrénées (1^{er} bailleur du département avec 7800 logements) recherche **UN agent d'entretien pour son Agence de Lourdes sur le secteur 1 de Lourdes 2 comprenant Lannedarré et Turon de Gloire.**

L'agent d'entretien participe à la maintenance du patrimoine des secteurs dont il/elle relève, en effectuant l'entretien de nettoyage. Il assure par ailleurs une mission de menues interventions techniques en lien avec l'équipement fourni (remplacement des points lumineux, réglage de poignées et/ou portes...), selon les règles de sécurité et la réglementation d'hygiène.

ACTIVITES :

Opérations d'entretien nettoyage des parties communes et des abords des immeubles / résidences

- / Nettoyer : les sols des halls d'entrée, les paliers et montées d'escaliers, les couloirs et allées de desserte interne à l'immeuble, les cours et descentes de caves ainsi que les différents locaux annexes communs (vélos, poubelles, caves, gaines techniques, garages,...),
- / Nettoyer les portes d'entrée incluant l'ensemble des montants, supports et surfaces vitrées. Dépoussiérer / nettoyer les boîtes aux lettres, tapis-brosses, les cabines, grilles et portes d'ascenseurs, les interrupteurs d'éclairage ou d'interphonie,
- / Enlever les toiles d'araignées
- / Désinfecter les poubelles des halls
- / Entretenir les abords des immeubles : ramassage des papiers, ramassage et stockage des déchets végétaux, ratissage gravillon, déjections et détritrus divers, déneigement et salage, déplacement de manière exceptionnelle d'encombrant gênant avec l'aide de l'employé d'immeuble
- / Sortir et entrer les conteneurs en fonction des horaires de passage des éboueurs pour les résidences non équipées de conteneurs enterrés
- / Libérer et entretenir les abords des conteneurs enterrés
- / Respecter toutes les règles d'hygiène et de sécurité

Contrôles de Sécurité

- / Signaler, alerter à la hiérarchie les dysfonctionnements (notamment ascenseurs), pannes, dégradations, vols, comportements individuels ou collectifs pouvant présenter une nuisance ou un danger
- / Assurer le changement des points lumineux défectueux

Relation clientèle

- / Communiquer, informer, orienter : distribution des avis d'échéance, livret d'information pour le locataire, réponses aux questions des locataires, orienter les artisans, transmission des demandes spécifiques

Approvisionnement outils et consommables

- / Nettoyer et entretenir le matériel de nettoyage SWEP mis à disposition : seau, franges
- / Assurer un réapprovisionnement nécessaire à l'UPE ou auprès de son responsable hiérarchique

COMPETENCES :

/ SAVOIR (Connaissances spécifiques)

1. Caractéristiques des produits d'entretien
2. Connaissance des protocoles de nettoyage / désinfection et des dosages, selon les règles d'hygiène et de propreté
3. Lecture des fiches techniques des produits d'entretien
4. Application des gestes et postures enseignés via le tutorat
5. Formation Habilitation électrique BS - BT assurée par l'office

/ SAVOIR FAIRE (Compétences métier/opérationnelle)

1. Suivre l'état de son stock
2. Maîtriser les techniques d'entretien courant d'un immeuble résidentiel
3. Utiliser l'outillage ou ustensiles liés à l'entretien régulier ou ponctuel des locaux
4. Respecter les règles de sécurité liées à ses fonctions
5. Effectuer des menues interventions techniques en lien avec l'équipement fourni
6. Assurer la veille sécuritaire des bâtiments
7. Comprendre les besoins et les attentes des locataires et, si besoin, les transmettre à la hiérarchie

/ SAVOIR ETRE (Compétences comportementales)

1. Rigueur, organisation, méthodologie, autonomie
2. Aisance relationnelle dans les relations courantes avec les locataires, ou lors d'une intervention et discrétion
3. Sens du service

PROFIL :

- CAP ou BEP en maintenance et hygiène des locaux
- Métier accessible aux débutants ou première expérience professionnelle précédente sur un poste similaire

REMUNERATION:

- Catégorie I – 1 : Mini brut mensuel 1 678.99 selon grille en vigueur au 01/08/2022

CV et lettre de motivation à transmettre au plus tard le 19 décembre 2022 à 17 heures OPH 65 Direction des Ressources Humaines – 28 rue des Haras – CS 70816 – 65008 TARBES Cedex
--