

Poste à Pourvoir

En qualité de:

EMPLOYE(E) D'IMMEUBLE
CDI - 36 HEURES PAR SEMAINE
POSTE BASE A L'AGENCE SUD- ANTENNE BAGNERES DE BIGORRE

FINALITE DU POSTE :

L'Office Public de l'Habitat des Hautes-Pyrénées (1^{er} bailleur du département avec 7800 logements) recherche **un(e) Employé(e) d'Immeuble pour son Antenne de Bagnères de Bigorre.**

Attribution d'un logement de fonction par nécessité absolue de service (gratuité loyer et charges) en contrepartie de l'astreinte soir et week-end.

L'employé d'immeuble représente quotidiennement l'OPH65 auprès des locataires du groupe d'immeubles dont il a la charge. Il fait respecter le bon usage des locaux et du règlement intérieur.

Il entretient les parties communes et les locaux annexes, et assure une mission de surveillance des résidences et de ses abords dans un objectif de sécurité et de tranquillité, et effectue des menues réparations.

Il seconde le Responsable Technique de secteur dans le suivi et l'encadrement des agents d'entretien.

ACTIVITES :

Opérations d'entretien nettoyage des parties communes et des abords des immeubles / résidences

- / Planifier et réaliser les opérations de nettoyage des parties communes intérieures et extérieures (voir détail de la fiche métier agent d'entretien),
- / Assurer la gestion/suivi des conteneurs (enterrés ou pas)
- / Planifier, puis réaliser ou sous-traiter les opérations de nettoyage plus exceptionnelles (encombrants)
- / Respecter toutes les règles d'hygiène et de sécurité

Opérations de maintenance technique

- / Assurer la maintenance technique quotidienne (entretien courant, surveillance des installations, menues réparations des parties communes),
- / Alerter sur les opérations de maintenance à réaliser
- / Intervenir auprès des sociétés de service dans le cadre des contrats d'entretien,
- / Effectuer le contrôle des travaux réalisés par les prestataires de service, entreprises

Contrôles de Sécurité

- / Signaler / alerter à la hiérarchie les dysfonctionnements (notamment ascenseurs), pannes, dégradations, vols, comportements individuels ou collectifs pouvant présenter une nuisance ou un danger
- / Réaliser les travaux de mise en sécurité immédiate en cas d'incident, avant signalement à la hiérarchie
- / Assurer une mission de surveillance des résidences et de ses abords dans un objectif de sécurité
- / Contrôler l'éclairage (intérieur, extérieur) et remplacer les points lumineux défectueux

Missions de gestion locative / relation clientèle

- / Assurer une écoute et une régulation dans le cadre des relations avec les locataires, jouer un rôle de médiation,
- / Accompagner le parcours du locataire : l'informer, valoriser les résidences par la réalisation des visites conseil, des états des lieux d'entrée et de sortie, enquêtes
- / Enregistrer les réclamations des locataires, les transmettre aux services concernés, et en assurer le suivi ainsi que de distribuer les avis d'échéance

Approvisionnement outils et consommables

- / Nettoyer et entretenir le matériel de nettoyage SWEP mis à disposition : seau, franges. ...
- / Assurer le stockage et le renouvellement de son équipement et de ses produits

COMPETENCES :

/ SAVOIR (Connaissances spécifiques)

1. Connaissance du secteur de la maintenance bâtiment
2. Caractéristiques des produits d'entretien
3. Connaissance des protocoles de nettoyage / désinfection et des dosages, selon les règles d'hygiène et de propreté
4. Lecture des fiches techniques des produits d'entretien
5. Application des gestes et postures enseignés via le tutorat

/ SAVOIR FAIRE (Compétences métier/opérationnelle)

1. Connaître les procédures administratives d'état des lieux
2. Maîtriser les techniques d'entretien courant d'un immeuble résidentiel
3. Maîtriser les procédures de gestion d'un immeuble
4. Respecter les règles de sécurité liées à ses fonctions
5. Effectuer des petites réparations courantes
6. Gérer les conflits
7. Comprendre les besoins et les attentes des locataires
8. Utiliser les outils bureautiques

/ SAVOIR ETRE (Compétences comportementales)

1. Rigueur, organisation, méthodologie, autonomie
 2. Capacité d'écoute
 3. Aisance relationnelle dans les relations courantes internes et externes
 4. Savoir gérer les priorités
 5. Avoir la capacité à faire remonter les informations au Responsable Hiérarchique ou aux services concernés
 6. Sens de la qualité du service
-

PROFIL :

- CAP de gardien d'immeuble et/ou 2 ans d'expériences à un poste similaire
- Permis de conduire indispensable

REMUNERATION:

- Catégorie I – 2 : brut mensuel 1 723.16 € selon le salaire minimum au sein de la branche professionnelle applicable au 1^{er} janvier 2023.
- Attribution d'un logement de fonction par nécessité absolue de service (gratuité loyer et charges) en contrepartie de l'astreinte soir et week-end

CV et lettre de motivation à transmettre au plus tard le 6 janvier 2023 à 16 heures OPH 65 Direction des Ressources Humaines – 28 rue des Haras – CS 70816 – 65008 TARBES Cedex
