

Poste à Pourvoir

**Un (e) SURVEILLANT(E) DE RESIDENCE
Poste à pourvoir en CDI - 36 heures semaine**

Avec logement de fonction

Poste basé à l'Agence Sud - Secteur Lourdes

PRESENTATION GENERALE

Rattaché(e) au Responsable Technique de secteur ou si nécessité au Responsable Territorial des Secteurs, le Surveillant de Résidence représente quotidiennement l'OPH65 auprès des locataires du groupe d'immeubles dont il/elle a la charge.

Il/elle accueille et renseigne les locataires et/ou futurs locataires, visiteurs, entreprises, prestataires de services..., et surveille les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, tranquillité, propreté, entretien courant, et fait respecter le bon usage des locaux et du règlement intérieur.

Il/elle assure la maintenance technique quotidienne et menues réparations.

Il/elle réalise les tâches de nettoyage régulières dans les parties communes et les locaux annexes (vélos, poubelles,...) selon les procédures, et dans le respect des règles de sécurité.

Il/Elle seconde le Responsable Technique de secteur dans le suivi et l'encadrement des agents d'entretien.

MISSIONS PRINCIPALES

Opérations d'entretien nettoyage des parties communes et des abords des immeubles / résidences

- / Planifier et réaliser les opérations de nettoyage des parties communes intérieures et extérieures (voir détail de la fiche métier agent d'entretien),
- / Assurer la gestion/suivi des conteneurs (enterrés ou pas)
- / Planifier, puis réaliser ou sous-traiter les opérations de nettoyage plus exceptionnelles (encombrants)
- / Respecter toutes les règles d'hygiène et de sécurité

Opérations de maintenance technique

- / Assurer la maintenance technique quotidienne (entretien courant, surveillance des installations, menues réparations des parties communes),
- / Alerter sur les opérations de maintenance à réaliser
- / Intervenir auprès des sociétés de service dans le cadre des contrats d'entretien,
- / Effectuer le contrôle des travaux réalisés par les prestataires de service, entreprises

Contrôles de Sécurité

- / Signaler / alerter à la hiérarchie les dysfonctionnements (notamment ascenseurs), pannes, dégradations, vols, comportements individuels ou collectifs pouvant présenter une nuisance ou un danger
- / Réaliser les travaux de mise en sécurité immédiate en cas d'incident, avant signalement à la hiérarchie
- / Assurer une mission de surveillance des résidences et de ses abords dans un objectif de sécurité
- / Contrôler l'éclairage (intérieur, extérieur) et remplacer les points lumineux défectueux

Missions de gestion locative / relation clientèle

- / Assurer une écoute et une régulation dans le cadre des relations avec les locataires, jouer un rôle de médiation,
- / Accompagner le parcours du locataire : l'informer, valoriser les résidences par la réalisation des visites conseil, des états des lieux d'entrée et de sortie, enquêtes
- / Enregistrer les réclamations des locataires, les transmettre aux services concernés, et en assurer le suivi ainsi que de distribuer les avis d'échéance

Approvisionnement outils et consommables

- / Nettoyer et entretenir le matériel de nettoyage SWEP mis à disposition : seau, franges. ...
- / Assurer le stockage et le renouvellement de son équipement et de ses produits

COMPETENCES

/ **SAVOIR (Connaissances spécifiques)**

1. Connaissance du secteur de la maintenance bâtiment
2. Caractéristiques des produits d'entretien
3. Connaissance des protocoles de nettoyage / désinfection et des dosages, selon les règles d'hygiène et de propreté
4. Lecture des fiches techniques des produits d'entretien
5. Application des gestes et postures enseignés via le tutorat

/ **SAVOIR FAIRE (Compétences métier/opérationnelle)**

1. Connaître les procédures administratives d'état des lieux
2. Maîtriser les techniques d'entretien courant d'un immeuble résidentiel
3. Maîtriser les procédures de gestion d'un immeuble
4. Respecter les règles de sécurité liées à ses fonctions
5. Effectuer des petites réparations courantes
6. Gérer les conflits
7. Comprendre les besoins et les attentes des locataires
8. Utiliser les outils bureautiques

/ **SAVOIR ETRE (Compétences comportementales)**

1. Rigueur, organisation, méthodologie, autonomie
2. Capacité d'écoute
3. Aisance relationnelle dans les relations courantes internes et externes
4. Savoir gérer les priorités
5. Avoir la capacité à faire remonter les informations au Responsable Hiérarchique ou aux services concernés
6. Sens de la qualité du service

PROFIL SOUHAITE

Prérequis d'accès au métier

Expérience professionnelle précédente sur un poste similaire demandée
Connaissance des techniques d'entretien nettoyage
Connaissance des procédures de sécurité dans les locaux résidentiels
Maîtrise des règles relatives à la gestion locative
Connaissance du vocabulaire technique du bâtiment
Habilitation électrique BR souhaitée
Permis B exigé
Utilisation de terminaux connectés : smartphone, tablette et outils informatiques

Formations

CAP gardien d'immeubles

REMUNERATION

- Catégorie I – 2 : Minimum brut annuel (sur 13 mois) 22 982.05 € selon grille en vigueur au 01/01/2023.
- Poste assorti de l'attribution d'un logement de fonction
- Véhicule de service

CV et lettre de motivation à transmettre avant le vendredi 1^{er} décembre 2023 à 16 h
OPH 65 - Service des Ressources Humaines
28 rue des Haras – CS 70816 – 65008 TARBES Cedex